



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUANAMBI  
 PRAÇA HENRIQUE PEREIRA DONATO, 90 - CENTRO  
 CNPJ nº 13.982.640/0001-96  
 CEP 46.430-000 - GUANAMBI - BAHIA  
 Fonefax: (77) 3452-4301

**LEI Nº 1.251 DE 23 DE AGOSTO DE 2019**

**“Dispõe sobre a Estrutura Administrativa da Câmara Municipal de Guanambi.”**

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE GUANAMBI, ESTADO DA BAHIA**, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

**Art. 1º** - A Câmara Municipal de Guanambi, em sua estrutura administrativa, contará com os seguintes cargos de provimento em Comissão, diretamente subordinados à Mesa Diretora da Casa:

**INCISO I**

**QUADRO ESPECIAL 01**

**CARGOS DE NÍVEL ESPECIAL:** Gabinete da Presidência

QUANTIDADE	DENOMINAÇÃO	SÍMBOLO
01	Controlador	NE
01	Diretor de Expediente	NE
01	Chefe de Gabinete	NE
01	Tesoureiro	NE
01	Pregoeiro	NE
03	Assessor Jurídico	NE
01	Assessor de Comunicação	NE
01	Motorista Oficial	NE

**INCISO II**

**QUADRO ESPECIAL 02**

**CARGOS DE DIREÇÃO E ASSESSORAMENTO:** Gabinete da Presidência



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUANAMBI  
 PRAÇA HENRIQUE PEREIRA DONATO, 90 - CENTRO  
 CNPJ nº 13.982.640/0001-96  
 CEP 46.430-000 - GUANAMBI - BAHIA  
 Fonefax: (77) 3452-4301

QUANTIDADE	DENOMINAÇÃO	SÍMBOLO
02	Secretário	DA II
02	Diretor de Divisão De Gabinete	DA II
01	Coordenação	DA III
04	Sub Coordenação	DA IV

**INCISO III**

**QUADRO ESPECIAL 03**

**CARGOS DE ASSESSORAMENTO: Gabinete de Vereadores**

QUANTIDADE	DENOMINAÇÃO	SÍMBOLO
30	Assessor de Gabinete	DA I
15	Assessor Especial	DA II

**INCISO IV**

**DISTRIBUIÇÃO DOS CARGOS POR SETORES**

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

QUANTIDADE	DENOMINAÇÃO	SÍMBOLO
01	Dir. Dep. Recursos Humanos	DA I

**DIVISÃO DE LICITAÇÃO**

QUANTIDADE	DENOMINAÇÃO	SÍMBOLO
01	Secretário	DA II

**DIVISÃO DE PATRIMÔNIO**

QUANTIDADE	DENOMINAÇÃO	SÍMBOLO
01	Diretor de Divisão	DA II
01	Coordenação	DA III
01	Sub Coordenação	DA IV

**JURÍDICO**

QUANTIDADE	DENOMINAÇÃO	SÍMBOLO
01	Coordenador	DA III

**IMPrensa**



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUANAMBI  
 PRAÇA HENRIQUE PEREIRA DONATO, 90 - CENTRO  
 CNPJ nº 13.982.640/0001-96  
 CEP 46.430-000 - GUANAMBI - BAHIA  
 Fonefax: (77) 3452-4301

QUANTIDADE	DENOMINAÇÃO	SÍMBOLO
02	Coordenador	DA III
01	Operador de Informática	DA III
01	Operador de Áudio e Vídeo	DA III
01	Sub coordenação	DA IV

**Art. 2º** - As atribuições dos cargos constantes desta Lei fazem parte do anexo I.

**Art. 3º** - Os valores dos proventos dos cargos constantes desta Lei fazem parte do anexo II.

**Art. 4º** - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE GUANAMBI, ESTADO DA BAHIA**, em 23 de agosto de 2019.

**Jairo Silveira Magalhães**  
 Prefeito do Município de Guanambi



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUANAMBI  
 PRAÇA HENRIQUE PEREIRA DONATO, 90 - CENTRO  
 CNPJ nº 13.982.640/0001-96  
 CEP 46.430-000 - GUANAMBI - BAHIA  
 Fonefax: (77) 3452-4301

**ANEXO I**

<b>CARGO</b>	<b>ATRIBUIÇÕES</b>
Controlador	Desempenhar atividades definidas no sistema de controle interno do Poder Legislativo Municipal, observando o que dispõe a Lei Municipal n.º 141/2006. Exercer o controle interno das atividades da Câmara Municipal, cumprindo e fazendo cumprir as normas jurídicas. Elaborar relatórios periódicos, realizar auditoria e correção interna. Observar e cumprir as normas do Poder Legislativo Municipal.
Diretor de Expediente	Planejar e organizar o funcionamento do expediente da Câmara Municipal. Despachar diretamente com o Presidente da Câmara, em assuntos relacionados ao funcionamento do expediente da Câmara. Promover reuniões com os servidores da Câmara, propondo soluções e colhendo informações para o bom funcionamento do expediente da Câmara. Observar e cumprir as normas do Poder Legislativo Municipal.
Chefe de Gabinete	Prestar assessoramento direto ao Presidente da Câmara para o desempenho de suas atividades, e exercer a chefia das atividades do Gabinete da Presidência. Participar de reuniões em conjunto com Presidente. Chefiar o planejamento, organização, e orientação de atividades relacionadas ao gabinete da Presidência. Despachar diretamente com o Presidente da Câmara, transmitindo suas determinações. Observar e cumprir as normas do Poder Legislativo Municipal.
Tesoureiro	Realizar o assessoramento do processo de despesa e exame de operações de tesouraria. Assinar com o Presidente as ordens e folhas de pagamentos, documentos bancários, cheques, etc. Observar e cumprir as normas do Poder Legislativo Municipal.
Pregoeiro	Exercer a direção dos processos licitatórios na modalidade pregão, providenciar a publicação dos procedimentos nos órgãos oficiais. Coordenar os trabalhos da equipe de apoio e condução do procedimento licitatório pregão do Poder Legislativo Municipal. Observar e cumprir as normas pertinentes. Observar e cumprir as normas do Poder Legislativo Municipal.
Assessor Jurídico	Emitir pareceres jurídicos de projetos de leis que lhe for apresentado, ou em outras questões relacionadas ao direito.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUANAMBI  
 PRAÇA HENRIQUE PEREIRA DONATO, 90 - CENTRO  
 CNPJ nº 13.982.640/0001-96  
 CEP 46.430-000 - GUANAMBI - BAHIA  
 Fonefax: (77) 3452-4301

	<p>Realizar pesquisa na legislação, doutrina e jurisprudência a fim de propor soluções às demandas jurídicas do Poder Legislativo Municipal.</p> <p>Prestar assessoramento jurídico à Mesa Diretora.</p> <p>Realizar o exame do processo licitatório, e emitir parecer quando solicitado pelo setor competente.</p> <p>Observar e cumprir as normas do Poder Legislativo Municipal.</p>
Diretor de Departamento de Gestão de Pessoas	<p>Exercer a direção, o planejamento e a execução de atividades relacionadas ao setor competente.</p> <p>Gerir o orçamento de seu departamento, zelando, observando e cumprindo as normas do Poder Legislativo Municipal, garantindo a qualidade, produtividade e bem-estar dos servidores dentro da legislação, atuando com foco no planejamento, estruturação de programas de desenvolvimento e treinamento, planos de avaliação de desempenho, estabelecer diretrizes para implantação e políticas de RH, bem como promover ações e buscar soluções para o aprimoramento dos serviços realizados.</p>
Diretor de Divisão	<p>Desenvolver atividades relacionadas ao setor competente.</p> <p>Cumprir as determinações da chefia imediata.</p> <p>Observar e cumprir as normas do Poder Legislativo Municipal.</p>
Assessor Especial	<p>Assessorar o Vereador no desempenho de suas atividades.</p> <p>Planejar, organizar e acompanhar o cumprimento da agenda respectiva.</p> <p>Participar de reuniões, em conjunto ou separadamente, representando o Vereador quando este não puder se fazer presente.</p> <p>Assessorar o Vereador no estudo, pesquisa, planejamento, e elaboração da propositura de projetos de leis.</p> <p>Desempenhar outras atividades afins.</p> <p>Observar e cumprir as normas do Poder Legislativo Municipal.</p>
Assessor de Gabinete	<p>Assessorar e auxiliar a recepção de pessoas ou autoridades que se dirijam ao gabinete do Vereador.</p> <p>Prestar auxílio ao Diretor de Gabinete nas atividades desenvolvidas no gabinete do Vereador.</p> <p>Observar e cumprir as normas do Poder Legislativo Municipal.</p>
Coordenação	<p>Coordenar, orientar, organizar e distribuir e redistribuir atividades para a equipe de sua repartição.</p> <p>Desempenhar outras atividades afins.</p> <p>Observar e cumprir as normas do Poder Legislativo Municipal.</p>
Sub Coordenação	<p>Prestar serviço de apoio às atividades de orientação, organização, distribuição e redistribuição de atividades para a equipe de sua repartição.</p> <p>Desempenhar outras atividades afins.</p> <p>Observar e cumprir as normas do Poder Legislativo Municipal.</p>
Motorista Oficial	<p>Dirigir e coordenar o departamento dos veículos da Câmara, bem como organizar e dividir tarefas.</p>



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUANAMBI  
 PRAÇA HENRIQUE PEREIRA DONATO, 90 - CENTRO  
 CNPJ nº 13.982.640/0001-96  
 CEP 46.430-000 - GUANAMBI - BAHIA  
 Fonefax: (77) 3452-4301

	Acompanhar o Presidente da Câmara conduzindo o veículo oficial, quando solicitado. Observar e cumprir as normas do Poder Legislativo Municipal.
Secretário	Executar tarefas mais simples sob a orientação do Chefe de Gabinete. Cumprir as determinações da chefia imediata. Observar e cumprir as normas do Poder Legislativo Municipal.
Operador de sonorização	Assessorar o setor a que compete, em questões relacionadas aos equipamentos de sonorização, e em questões correlatas. Observar e cumprir as normas do Poder Legislativo Municipal.
Operador Informática	Operar sistemas de informática, propor soluções e dirimir dúvidas relacionadas ao uso de softwares e hardwares. Planejar, coordenar e organizar ações relacionadas a manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos de informática do Poder Legislativo Municipal. Observar e cumprir as normas do Poder Legislativo Municipal.
Assessor de Comunicação	Prestar assessoramento em assuntos relacionados à comunicação e imprensa. Divulgar os trabalhos do Poder Legislativo Municipal nos diversos meios de informação. Fornecer apoio logístico a eventos promovidos no âmbito da Câmara Municipal. Observar e cumprir as normas do Poder Legislativo Municipal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUANAMBI  
 PRAÇA HENRIQUE PEREIRA DONATO, 90 - CENTRO  
 CNPJ nº 13.982.640/0001-96  
 CEP 46.430-000 - GUANAMBI - BAHIA  
 Fonefax: (77) 3452-4301

**ANEXO II**

SÍMBOLO	DENOMINAÇÃO	VAGA	VALOR R\$
NE	Controlador	01	5.500,00
NE	Diretor de Expediente	01	5.000,00
NE	Chefe de Gabinete	01	4.500,00
NE	Tesoureiro	01	4.500,00
NE	Pregoeiro	01	3.200,00
NE	Assessor Jurídico	03	3.500,00
NE	Assessor de Comunicação	01	1.800,00
NE	Motorista oficial	01	2.100,00
DA I	Diretor de Departamento de Recursos Humanos	01	4.000,00
DA II	Diretor de Divisão	03	1.900,00
DA II	Secretário	03	1.350,00
DA II	Assessor Especial	15	2.000,00
DA III	Assessor de Gabinete	30	1.380,00
DA III	Coordenador	05	1.600,00
DA III	Operador de Áudio e Vídeo	01	1.800,00
DA III	Operador de Informática	01	1.800,00
DA IV	Sub Coordenador	06	1.300,00

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE GUANAMBI, ESTADO DA BAHIA**, em 23 de agosto de 2019.

**Jairo Silveira Magalhães**  
 Prefeito do Município de Guanambi